

ACUERDO ANUAL DE PRIORIDADES MINISTERIALES COMPARTIDAS

El "Acuerdo anual de prioridades ministeriales compartidas" deberá completarse cada año.

Este documento acompaña el "Acuerdo de retribución anual" y la "Tabla de retribución anual".

INSTRUCCIONES:

En trabajo conjunto, la congregación y el pastor:

1. Identificarán las prioridades del pastor y las ordenarán según el valor que le adjudican.
 - Menos de 40% (menos de 18 horas por semana), escoja 1 a 3 prioridades pastorales
 - De 40 a 70% (18-30 horas por semana), escoja 4 a 5 prioridades pastorales
 - Más de 70% (más de 30 horas por semana), escoja 6 a 7 prioridades pastorales
2. Identificarán las prioridades de la congregación y las ordenarán según el valor que le adjudican.

(para ver descripciones de los campos para completar del PDF, mantenga el cursor sobre el campo)

PASTOR			CONGREGACIÓN	
Prioridades	Orden de prioridad	% de tiempo Nº de horas	Prioridades	Orden de prioridad
<i>% de tiempo (no debe exceder el 100%) Ó N° de horas (no exceder las horas semanales calculadas)</i>	<i>Total</i>			

*Siéntase en libertad de usar "% de tiempo" Ó "Nº de horas",
cualquiera que tenga más sentido para usted.*

Las prioridades ministeriales compartidas pueden incluir:

Cuidado pastoral en crisis; trabajo por la denominación; discipulado; trabajo del distrito; actividades ecuménicas; evangelización; desarrollo del liderazgo; ministerio en comunidad; ministerio de música; liderazgo organizativo / administración; cuidado pastoral; predicación; relación con diversos grupos de edades dentro de la iglesia; enseñanza; visitas; trabajo con grupos; liderazgo de la adoración; otros (especifique)

Este acuerdo de prioridades ministeriales compartidas se realiza en el día de hoy entre:

Pastor

Fecha

Presidente de junta

Fecha

Ministro/ejecutivo del distrito

(solo necesario para el acuerdo inicial o para cambios significativos)

Fecha

Copias: ministro/ejecutivo del distrito, pastor, presidente de junta,
tesorero, empleado administrativo de la iglesia

~ Este acuerdo deberá renovarse cada año. ~

ACUERDO ANUAL DE PRIORIDADES MINISTERIALES COMPARTIDAS

Prioridades del pastor

INSTRUCCIONES:

- Describa las prioridades del pastor en orden de importancia.
- Ingrese el porcentaje de tiempo promedio semanal o número de horas que se espera que invierta en cada prioridad.
- Enumere al menos tres tareas específicas a ser completadas para cada prioridad.

(para ver las descripciones de los campos a completar en PDF, mantenga el cursor sobre el campo)

PRIMERA PRIORIDAD DEL PASTOR

DESCRIPCIÓN:

% SEMANAL DE TIEMPO / N° DE HORAS:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

SEGUNDA PRIORIDAD DEL PASTOR

DESCRIPCIÓN:

% SEMANAL DE TIEMPO / N° DE HORAS:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

TERCERA PRIORIDAD DEL PASTOR

DESCRIPCIÓN:

% SEMANAL DE TIEMPO / N° DE HORAS:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

CUARTA PRIORIDAD DEL PASTOR

DESCRIPCIÓN:

% SEMANAL DE TIEMPO / N° DE HORAS:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

QUINTA PRIORIDAD DEL PASTOR

DESCRIPCIÓN:

% SEMANAL DE TIEMPO / N° DE HORAS:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

SEXTA PRIORIDAD DEL PASTOR

DESCRIPCIÓN:

% SEMANAL DE TIEMPO / N° DE HORAS:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

SÉPTIMA PRIORIDAD DEL PASTOR

DESCRIPCIÓN:

% SEMANAL DE TIEMPO / N° DE HORAS:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

ACUERDO ANUAL DE PRIORIDADES MINISTERIALES COMPARTIDAS

Prioridades de la congregación

INSTRUCCIONES:

- Describa las prioridades de la congregación en orden de importancia.
- Ingrese la persona o grupo responsable por cada prioridad dentro de la congregación.
- Enumere al menos tres tareas específicas a ser completadas para cada prioridad.

(para ver las descripciones de los campos para completar en PDF, mantenga el cursor sobre el campo)

PRIMERA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

SEGUNDA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

TERCERA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

CUARTA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

QUINTA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

SEXTA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

SÉPTIMA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

OCTAVA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

NOVENA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

DÉCIMA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-

ONCEAVA PRIORIDAD DE LA CONGREGACIÓN

DESCRIPCIÓN:

ENTIDAD RESPONSABLE:

TAREAS ESPECÍFICAS:

-
-
-